

Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune

Handicaprådets kompetence

§ 1. Handicaprådet fastlægger selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Forretningsorden beskriver valg af formand og næstformand, valg af rådets repræsentanter til aktiviteter eller andre organer i kommunen, indkaldelse af møder, udsendelse af mødedagsorden, indkaldelse af personlige stedfortrædere, mødeafvikling, tavshedspligt samt øvrige regler for rådets arbejde, herunder rådets informationsvirksomhed og kontakt til bagland.

Formandskab

§ 2. Handicaprådet vælger selv sin formand og næstformand blandt rådets medlemmer.

Stk. 2. Formandskabet er bemyndiget til at udtale sig på rådets vegne.

Valg af repræsentanter

§ 3. Handicaprådet udpeger efter anmodning medlemmer til bedømmelsesudvalg, interessentgrupper med videre og deltagere til workshops, dialogmøder, tilgængelighedsarbejde med videre.

Stk. 2. Handicaprådet udpeger medlemmer og deltagere blandt rådets medlemmer.

Stk. 3. Handicaprådet foretager udpegninger på rådets møder.

Mødeindkaldelse

§ 4. Antal af årlige ordinære møder svarer som udgangspunkt til antallet af ordinære byrådsmøder.

Stk. 2. Handicaprådet beslutter hvert år, hvornår rådets ordinære møder afholdes. Mødeplanlægning skal sikre mulighed for at give høringssvar til behandling af sager i de stående udvalg.

Stk. 3. Indkaldelse til ekstraordinære møder kan kun ske på formandens, to medlemmers eller på Byrådets initiativ.

Indkaldelse af personlig stedfortræder

§ 5. Den personlige stedfortræder indkaldes til at deltage i rådets møder i alle tilfælde, hvor det ordinære medlem har forfald.

Stk. 2. Så snart et medlem ved, at pågældende ikke kan deltage i et møde, adviserer medlemmet den personlige stedfortræder og sekretariatsbetjeningen. Adviseringen kan ske via mail eller telefon.

Stk. 3. Sekretariatsbetjeningen sørger for at stedfortræderne får en orientering om rådets årlige mødeplan.

Udsendelse af dagsorden

§ 6. Punkter til dagsorden skal oprettes senest 14 dage før mødet. Rådsmedlemmers ønsker om punkter til dagsorden fremsendes pr. mail til sekretariatsbetjening og cc til rådsformanden senest 3 uger før mødet.

Stk. 2. Dagsorden udarbejdes af formand og sekretariatsbetjening, og udsendes til udvalgets medlemmer senest 7 dage inden mødet.

Stk. 3. Til læsning af dagsordner og protokoller benytter rådet samme elektroniske mødeløsning som byrådet. Løsningen sikrer, at rådets medlemmer kan tilgå fortrolige oplysninger via en sikker elektronisk løsning.

Stk. 4. Dagsordener og referater offentliggøres på desuden på kommunens hjemmeside gribskov.dk.

Mødeafvikling

§ 7. Møderne er ikke tilgængelige for offentligheden.

Stk. 2. Handicaprådet tilstræber at træffe beslutninger i enighed.

Stk. 3. Handicaprådet er beslutningsdygtigt, når mindst 5 medlemmer er tilstede.

Stk. 4. Formanden - og ved dennes fravær næstformanden - leder Handicaprådets møder. Ved fravær af både formand og næstformand vælger Handicaprådet en mødeleder blandt de tilstedeværende medlemmer.

Stk. 5. Formanden kan undtagelsesvis, og hvis det ikke er muligt at indkalde til et ekstraordinært møde, afgive høringssvar eller træffe beslutninger på rådets vegne. I disse tilfælde skal høringssvar/beslutning altid forelægges til orientering på førstkommende ordinære møde i Handicaprådet.

Stk. 6. Rådets møder holdes på rådhuset i Helsingør. Under særlige omstændigheder kan rådet beslutte at holde møde som telefonmøde eller videomøde.

Tavshedspligt

§ 8. Handicaprådets medlemmer er underlagt tavshedspligt.

Stk. 2. Tavshedspligten gælder faktiske oplysninger, der fremgår af mødemateriale eller kommer frem under møderne, hvis oplysningerne er fortrolige efter de almindelige regler om tavshedspligt.

Sekretariatsbistand

§ 9. Gribskov Kommune stiller mødelokale til rådighed, og yder den nødvendige sekretariatsbetjening, herunder hjælp til udsendelse af dagsordener, protokolskrivning, udsendelse af protokol med videre samt administration af rådets budget i samarbejde med rådet.

Stk. 2. Kommunikation med medlemmerne foregår så vidt muligt elektronisk.

Ændringer til forretningsordenen

§ 10. Handicaprådet fastlægger selv sin forretningsorden, og kan derfor til hver en tid ændre denne.

Stk. 2. Denne forretningsorden træder i kraft den 02.11.2021

Vedttaget af Handicaprådet i Gribskov Kommune i møde 01.11.2021.